

МБОУ «Гимназия №126» Советского района г. Казани

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от “29.08.2023”

**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о директором школы  
Халитов И.А  
Приказ № 113-ОД  
от “29.08.2023”



**Характеристика условий реализации программы  
на 2023-2024 учебный год**

## Описание кадровых условий

Гимназия укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников Гимназии служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в Профессиональном стандарте.

Для организации образовательной деятельности в Гимназии имеются необходимые кадровые ресурсы.

### Количественный и качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	2023\2024 уч.г.
Всего специалистов (в том числе совместителей)	40
Постоянные (основные) сотрудники	39
Совместители	1
Работающие по договору	-

Наличие в штате	
• Административные работники	4
• Учителей начальной школы	10
• Педагогов-психологов	2
• Педагог-дефектолог	1
• Педагог-логопед	1
• Педагогов дополнительного образования	-
• Преподаватель-организатор ОБЖ	1
• Педагогов-организаторов	-
• Учителей предметников	19
• Заведующий библиотекой	1
Специалисты ОУ	
имеют образование	
• Высшее педагогическое	37
• высшее непедагогическое	-
• среднее профессиональное (педагогическое)	2
• среднее профессиональное (непедагогическое)	-
Имеют награды и звания	
• Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»	2
• Почетная грамота МО и науки РТ	2
• Заслуженный учитель РТ	1
• Нагрудный знак «За заслуги в образовании»	2

• Почетная грамота Министерства Просвещения РФ	2
• Нагрудный знак «За сохранение родных языков»	1

## **Характеристика кадрового состава по квалификации.**

Педагоги с высшей квалификационной категорией – 14

Педагоги с первой квалификационной категорией – 16

Педагоги, аттестованные на СЗД- 3

Из анализа полученных данных видно, педагогический и административный состав Гимназии состоит из высококвалифицированных кадров, 77 % которого имеет высшую или первую квалификационную категорию. Многие педагоги и члены администрации имеют почетные награды.

Повышение квалификации педагогов – актуальная задача Гимназии. Поэтому повышение квалификации носит системный и плановый характер. Педагоги посещают курсы повышения квалификации тематические, проблемные. Педагоги стали участниками дистанционных курсов, вебинаров, видеоконференций.

Требования к кадровым условиям включают:

–укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

–уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

–непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служит профессиональный стандарт

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014г., 5 августа 2016г., «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. № 514н., «Специалист в области воспитания» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н., «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. № 298н.

В основу должностных обязанностей могут быть положены представленные квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования». Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми региональными и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Гимназия укомплектована учебно-вспомогательным персоналом.

Младший воспитатель	2
Инженер ЭВТ	1
Секретарь	1
Заместитель директора по хозяйственной части	1

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
директор	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на	высшее

	образовательного учреждения		педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Заместитель директора	Координирует работу учителей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	3	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	8- высшее

Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	29	Учитель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;	высшее, СПО
Преподаватель-организатор ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо, среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	высшее
Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование	1	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках	высшее

образован ия	обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность		укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей сред-него профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"	
Делопроиз Водитель (секретарь)	Принимает в поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным	1	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	среднее професси ональное

	<p>исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов распоряжений передвижению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив</p>			
<p>Заведующий библиотек ой</p>	<p>Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности</p>	<p>1</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»</p>	<p>высшее</p>

	обучающихся			
Лаборант	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов	1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	среднее профессиональное
Специалист по обслуживанию ЭВТ	Контролирует работу прикладного программного обеспечения информационной системы организации	1	Высшее образование – бакалавриат или Среднепрофессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий Требования к опыту работы: Не менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфо-коммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании	высшее

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала МБОУ «Гимназия №126» является обеспечение в соответствии с основными образовательными реалиями системы непрерывного педагогического образования.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «Гимназия №126», реализующего основную образовательную программу, будет обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме 72-144 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

На сегодняшний день в МБОУ «Гимназия №126» сложилась модель непрерывного повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.



новых образовательных стандартов, направленный на формирование у педагогов потребности и способности выработать самостоятельную стратегию деятельности, а также стремления к творческой самореализации в режиме совместной деятельности.

Модель состоит из 4 основных взаимосвязанных направлений:

«Педагогическая теория» предполагает теоретическое овладение научно-методическими знаниями через различные формы;

«Педагогическая практика» реализует полученные знания в образовательном процессе;

«Педагогическое взаимодействие» развивает творческий потенциал педагога в режиме педагогического сотрудничества;

«Педагогическое мастерство» проявляется в повышении квалификационного уровня, представлении опыта педагогическому сообществу, получении педагогами общественного признания и использовании потенциала учителя в инновационной и экспериментальной деятельности Гимназии.

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

**Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:**

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссии, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне Гимназии.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

### **Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в Гимназии ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;

- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств речевого и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- создания и использования диаграмм различных видов;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

## Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы

С целью учета приоритетов основной образовательной программы Гимназии необходимо:

Условия	Что необходимо изменять
Кадровые	Рост числа педагогов с высшей категорией. Повысить эффективность работы школьных методических объединений учителей. Повысить квалификацию педагогов в области ИКТ – технологий через прохождение курсовой подготовки, прослушивания вебинаров, самообразования. Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулировать их участие в инновационной деятельности. Обеспечить знание педагогическими работниками ФГОС ООО (НОО, СОО), владение технологиями и навыками мониторинговых исследований и психологического сопровождения образовательной деятельности. Включение в штатное расписание социального педагога.
Психолого-	Обеспечивать эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов).
Финансовые	Расширение банка электронных ресурсов и библиотечного фонда Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие показатели педагогической деятельности и объем работы сверх функциональных обязанностей
Материально-технические	Безусловное выполнение всех санитарно-технических норм, техническое оснащение всех кабинетов Гимназии интерактивным оборудованием, смарт-досками. Оснащение кабинетов Гимназии учебно- лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ООО (НОО, СОО). Совершенствование здоровьесберегающих условий Гимназии.
Учебно- методические и информационное обеспечение	Пополнение школьной библиотеки, медиатеки, медиатек учителей методическое и ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением. Приобретение методической и учебной литературы соответствующей обеспечения ФГОС ООО (НОО, СОО).

## Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ФООП ООО (СОО, НОО) условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО (СОО, НОО);
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (СОО, НОО) раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ФООП ООО (СОО, НОО) образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ФООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

–разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС НОО , ООО, СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы Гимназии требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	
	2. Приведение должностных инструкций работников Гимназии в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	
	4. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Гимназии с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	
	5. Доработка: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебного плана;</li> <li>– рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>– годового календарного учебного графика;</li> <li>– положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>– положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>– положения о формах получения образования</li> </ul>	
II. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ФООПи достижения планируемых результатов	
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников Гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
III. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
IV. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников Гимназии	
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации)	
V. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	
	2. Широкое информирование родительской общественности о требованиях ФГОС	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС	
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета Гимназии	
VI. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы Гимназии требованиям ФГОС	

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	
	4. Обеспечение соответствия условий выполнения ФООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Гимназии	
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечн-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	
	7. Наличие доступа Гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	

### **Контроль за состоянием системы условий выполнения ФООП**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту

требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности Гимназии в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно- методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) Гимназии. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ФООП. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов. Поэтому контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определённым индикаторам; самообследование;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на сайте Гимназии).

#### Мониторинг системы условий.

Критерий	Индикатор	Периодичность	Ответственный
Кадровый потенциал	Наличие педагогов, способных реализовывать ФООП (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п)	На начало и конец учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО

Санитарно- гигиеническое благополучие образовательной среды	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием	На начало учебного года ежегодно	Директор, заместители директора
---	---	----------------------------------	---------------------------------

Финансовые условия	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные отчёты	Директор
Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-технологиями) в образовательном процессе. Регулярное обновление сайта Гимназии	Отчёт 1 раз в четверть Минимум 1 раз в 2 недели	Заместитель директора по ВР и УР
Правовое обеспечение реализации ФООП	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	Постоянно	Директор Гимназии, заместители
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ФООП	Оценка состояния уч. кабинетов – январь, Оценка готовности уч. кабинетов - август	Директор Гимназии, замдиректора по АХЧ
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обоснование использования перечня учебников для реализации задач ФООП; наличие и оптимальность	Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь Перечень дидактического	Библиотекарь, заместитель директора по УР, учителя

	других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	материала на начало уч. года	
--	--	------------------------------	--



Лист согласования к документу № 3 от 29.01.2024  
Инициатор согласования: Королева В.Л. Секретарь  
Согласование инициировано: 29.01.2024 16:15

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халитов И.А.		 Подписано 29.01.2024 - 16:16	-